

English Version

Procedures Name:	SDG and Sustainability Courses Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 133 SDG 17 P4 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Develop, organize, and implement educational courses aimed at enhancing the understanding of the Sustainable Development Goals (SDGs) among students, faculty, staff, and the local community. The goal is to raise awareness, foster a culture of sustainability, and provide knowledge on contributing to these goals at personal and societal levels.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Define Educational Content: - Set the course's learning objectives based on global SDG standards. - Develop comprehensive scientific content covering all SDGs with a focus on practical applications in daily life. - Include topics related to environmental, economic, and social sustainability.
2.	Prepare the Curriculum: - Design a curriculum that includes theoretical lectures, interactive workshops, case studies, and group discussions. - Identify appropriate educational resources such as books, articles, and educational videos. - Develop assessments to evaluate participants' understanding.
3.	Identify Target Groups: - Offer courses tailored to the university community (students, academics, and staff) and the local community. - Make the courses accessible to all age and educational levels, with specific programs for students and experienced professionals.
4.	Implement Courses: Regularly organize courses online or in person, depending on circumstances and available resources.



	- Assign specialized lecturers in sustainability and SDGs to deliver the content. - Use modern educational technologies such as e-learning platforms and webinars to facilitate learning.
5.	Evaluate the Course: - Conduct evaluations at the end of each course to measure participants' benefit from the content. - Collect participants' feedback to improve course content and teaching methods in the future.
6.	Issue Completion Certificates: - Award participants course completion certificates after passing final assessments. - Encourage participants to apply the knowledge gained in their personal and professional lives.
7.	Expand Course Offerings: - Provide advanced courses or specialized workshops on specific SDG topics (e.g., climate change, renewable energy, social equity). - Offer the courses as accredited training programs to encourage wider participation.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	SDG Course Content Template.
2.	Course Evaluation Plan Template.
3.	Course Completion Certificate Template.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تقديم دورات تعليمية حول أهداف التنمية المستدامة
--------------	---

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 133 SDG 17 P4 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تطوير وتنظيم وتنفيذ دورات تعليمية تهدف إلى تعزيز فهم أهداف التنمية المستدامة (SDGs) بين الطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين والمجتمع المحلي، بهدف زيادة الوعي وتعزيز ثقافة الاستدامة وتوفير المعرفة حول كيفية المساهمة في تحقيق هذه الأهداف على المستوى الشخصي والمجتمعي.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد المحتوى التعليمي: - تحديد الأهداف التعليمية للدورة بناءً على المعايير العالمية لأهداف التنمية المستدامة. - تطوير محتوى علمي متكامل يغطي جميع أهداف التنمية المستدامة مع التركيز على كيفية تطبيقها في الحياة اليومية. - تضمين موضوعات متعلقة بالاستدامة البيئية، الاقتصادية، والاجتماعية.
2.	إعداد المنهج الدراسي: - تصميم منهج دراسي يشمل محاضرات نظرية، ورش عمل تفاعلية، دراسات حالة، ومناقشات جماعية. - تحديد المصادر التعليمية المناسبة، مثل الكتب، المقالات، ومقاطع الفيديو التعليمية. - تطوير اختبارات لتقييم مدى فهم المشاركين.
3.	تحديد الفئات المستهدفة: - تخصيص دورات للمجتمع الجامعي (طلاب، أكاديميين، وموظفين) وأيضاً للمجتمع المحلي. - تقديم الدورات بشكل متاح لجميع الفئات العمرية والتعليمية مع تخصيص برامج مختلفة للطلاب وذوي الخبرات المختلفة.
4.	تنفيذ الدورات: - تنظيم الدورات بشكل منتظم عبر الإنترنت أو الحضور الشخصي، اعتماداً على الظروف والموارد المتاحة. - تعيين محاضرين مختصين في مجال الاستدامة وأهداف التنمية المستدامة لتقديم المحتوى التعليمي. - استخدام تقنيات التعليم الحديثة لتسهيل التعلم مثل منصات التعلم الإلكتروني والنوادر عبر الإنترنت.
5.	تقييم الدورة: - إجراء تقييمات للمشاركين في نهاية كل دورة لقياس مدى استفادتهم من المحتوى التعليمي. - جمع ملاحظات المشاركين لتحسين محتوى الدورة وطريقة التدريس في المستقبل.
6.	شهادات إتمام الدورة: - منح المشاركين شهادات إتمام الدورة بعد اجتياز الاختبارات النهائية. - تشجيع المشاركين على تطبيق المعارف التي اكتسبوها في حياتهم الشخصية والمهنية.
7.	التوسع في الدورات: - توفير دورات متقدمة أو ورش عمل متخصصة حول مواضيع معينة من أهداف التنمية المستدامة (مثل تغير المناخ، الطاقة المتجددة، المساواة الاجتماعية، وغيرها). - تقديم الدورات على شكل برامج تدريبية معتمدة تشجع على توسيع نطاق المشاركة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج محتوى الدورة حول أهداف التنمية المستدامة.
2.	نموذج خطة تقييم الدورة.
3.	نموذج شهادة إتمام الدورة.